

Digital Hollywood University, Graduate School

Application Guidebook 2025

外国人留学生等入学試験 2025年4月入学 募集要項



CONTENTS

1. 大学院概要

2. 出願概要

3. 出願手続

4. 選考

5. 入学手続

6. 学費納入

1. 大学院概要

大学の建学の精神

知の創造と伝授こそ、人類の歴史を単なる生物の営みでなく、高度な文明と文化を持つ生物の歴史として成らしめているものと言えよう。知を表現し他者に伝えることができるという人間が持つ特徴的な能力を、さらに進歩させうる人材育成を行うことこそが、未来に渡り人類の繁栄を確かなものとするために、必要かつ欠くべからざるものであるという信念のもと、ここに大学を開学する。

大学院の使命・目的

本大学院は、教育基本法に則り、学校教育法の定める専門職大学院として、人類が産み出す無数の知から、新たな知の関係を創造・構築することにより、広く人類社会の発展に寄与する人材を養成すると共に、それに付随した高度かつ実践的な研究開発を行うこととし、これをもって文化向上と産業発展に寄与することを使命とする。

研究科の教育研究目的

デジタルコンテンツ研究科は、SEAD(※)の理論と実務を架橋する高度専門教育を行い、人類社会がより豊かで持続的に発展していくための社会実装を行うことができる能力を備えた人材を養成することを目的とする。

※SEAD: Science/Engineering/Art/Design—人文系・芸術系・理工系の学識・技術・能力が相互作用する創発的学術領域

アドミッションポリシー

デジタルコンテンツ研究科では、以下のような人材を募集する。

1. デジタルテクノロジー、クリエイティビティ、コンテンツ、サービス、ビジネス、またはそれに関連する分野において、実務経験を積んでいる、あるいは、基盤となる教育(学士相当)を修めている者。
2. デジタルコミュニケーションを基盤として、新しい産業や文化を創造する意志と意欲を持つ者。
3. 「すべてをエンタテインメントにせよ！(Entertainment. It's everything.)」という校是に共感し、課題解決のために主体的に学修し、積極的に活動する意志と意欲を持つ者。

設置主体	デジタルハリウッド株式会社
学校名称	デジタルハリウッド大学大学院(専門職)
教育内容	デジタル技術とコンテンツで新しい産業や新しい文化を創造する高度人材の育成
課程	専門職学位課程 ※専門職学位課程は、高度の専門性が求められる職業を担うための深い学識及び卓越した能力を培うことを目的とします。
設置研究科	デジタルコンテンツ研究科 デジタルコンテンツ専攻
学位	デジタルコンテンツマネジメント修士(専門職)
修業年限	標準年限2年

2. 出願概要

(1) 出願資格

1. 大学を卒業した者及び2025年3月31日までに卒業見込みの者
2. 大学評価・学位授与機構により学士の学位を授与された者及び2025年3月31日までに学位を授与される見込みの者
3. 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2025年3月31日までに修了見込みの者
4. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2025年3月31日までに修了見込みの者
5. 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するもの当該課程を修了した者及び2025年3月31日までに修了見込みの者
6. 外国の大学その他の外国の学校において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者及び2025年3月31日までに学位を授与される見込みの者
7. 専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者(「高度専門士」の称号を付与された者)及び2025年3月31日までに修了見込みの者
8. 文部科学大臣の指定した者
9. 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達したものと及び2025年3月までに22歳に達する者

※内容についてご不明な点がある方はご相談ください。

(2) 募集人員

各日程 若干名

(3) 入学時期

2025年4月

(4) 外国人留学生等入学試験の受験対象者

以下のいずれかに当てはまる者は外国人留学生等入学試験を受験ください。

- 在留資格を持つ外国籍の者(永住者を除く)
- 在留資格を持たない外国籍の方のうち、入学時まで在留資格を有する予定の者
- 入国待機中の外国籍の方(日本国内の日本語学校等に所属し、「留学」の在留資格認定証明書を有する者)

(5) 個別の入学資格審査

前述の「(1)出願資格」において 9 の資格で出願する場合、出願に先立ち個別の入学資格審査が必要となります。該当する志願者は、希望する入試日程の出願締切日の 2 週間程度前までに大学院入試事務局 (exam@dhw.ac.jp) へメールでお問合せください。

■提出書類: ①個別の入学資格審査書(提出必須・所定用紙) ※大学院入試事務局(exam@dhw.ac.jp)までご請求ください。

②業績、職務経歴がわかる書類(提出必須・任意様式)

③作品のポートフォリオ(提出任意・任意様式)

■審査方法: 提出書類による審査(必要に応じて面談による審査を行います)。

■審査結果: 審査終了後、審査申請者に連絡します。

(6) 各種制度について

<私費留学特別奨学生>

外国籍を有する私費外国人留学生等のうち、作品、活動実績、研究計画が優秀であると本大学院が入学試験において判断した者を対象に授業料を 30%減額する制度です。

(7) 入学試験にかかわるスケジュール

ステップ	第 1 回	第 2 回	第 3 回	第 4 回	第 5 回	第 6 回
出願ページ公開日 (出願受付開始日)	8/1 (木)	8/1 (木)	8/1 (木)	11/1 (金)	11/1 (金)	11/1 (金)
出願ページ公開期限 および出願締切日	9/20 (金)	10/25 (金)	11/22 (金)	1/10 (金)	1/24 (金)	2/14 (金)
オンライン面接試験日	2024 年 10/1 (火)	2024 年 11/5 (火)	2024 年 12/3 (火)	2025 年 1/21 (火)	2025 年 2/4 (火)	2025 年 2/25 (火)
合格発表日	10/8 (火)	11/12 (火)	12/10 (火)	1/28 (火)	2/11 (火)	3/4 (火)

※オンライン出願システム(TAO)で出願ページを各「出願ページ公開日(出願受付開始日)」0:00 に公開いたします。(TAO については「3-(2)オンライン出願」をご確認ください。)

※TAO での出願登録は「出願ページ公開期限」の日本標準時間 23:59 までに完了してください。

※オンライン面接試験の開始時刻は TAO を通じてご案内します。原則 17 時～22 時の間で調整いたします。

※受験時に大学に在籍しており 2025 年 3 月末日に卒業できなかった場合は、合格取り消しとなり入学資格を失います。

※募集人員の上限に達した場合、出願受付を早期終了する場合があります。

※上記すべての回で入学試験を実施するとは限りませんのでご注意ください。

<海外在住者の方>

ビザ(査証)発給に必要な「在留資格認定証明書」(Certificate of Eligibility=COE)は申請から交付まで約 1~2 カ月程度かかるため、海外からご出願される方は第 3 回入学試験までにご出願の手続きをお願いいたします。

第 4 回入試以降は原則的にご出願を受付できませんのでご注意ください。

3.出願手続

(1) 出願ステップ

ステップ		詳細	期日
1	オンライン留学生説明会への参加	「3-(2) オンライン留学生説明会」をご確認のうえ、各出願ページ公開期限までにオンライン留学生説明会へご参加ください。	各出願ページ 公開期限まで
2	出願用アカウントの作成および出願登録	「3-(3) オンライン出願」ユーザーマニュアルをご確認のうえ、オンライン出願システム(TAO) 各回の出願ページより出願登録を行ってください。	
3	フォーム入力	「3-(3) オンライン出願」ユーザーマニュアルをご確認のうえ、オンライン出願システム(TAO)にて各フォームをご入力ください。	各出願締切日まで
4	データ提出	「3-(3) オンライン出願」ユーザーマニュアルをご確認のうえ、オンライン出願システム(TAO)にて出願用データをご提出ください。	
5	出願書類の郵送	「3-(4) 出願書類の郵送」をご確認のうえ、出願書類をご郵送ください。	
6	受験料(入学検定料)のお支払い	「3-(5) 受験料(入学検定料)」ユーザーマニュアルをご確認のうえ、オンライン出願システム(TAO)にて受験料(入学検定料)をお支払いください。	
7	受験票の確認	上記 1~6 のステップを完了し、書類審査を通過した方には オンライン出願システム(TAO)を通じて受験票をお送りいたします。	各オンライン 面接試験日まで

※身体に障がいがあり、受験上の特別な措置や入学後の特別な配慮が必要な場合は、出願前に大学院入試事務局(exam@dhw.ac.jp)までメールでご相談ください。

(2) オンライン留学生説明会への参加

出願前にオンライン留学生説明会へのご参加をお願いいたします。

説明会では出欠確認を行い、外国人留学生等入学試験の出願方法、入試形式、カリキュラムについてご説明いたします。

出願締切日までにオンライン留学生説明会への参加の確認ができない場合、出願を受理できない場合があります。

必ず出願締切日までにオンライン留学生説明会へのご参加をお願いいたします。

■ オンライン留学生説明会:https://gs.dhw.ac.jp/opencampus/setsumei_f/

(3) オンライン出願

「The Admissions Office (TAO)」は、オンライン出願システムです。

TAO の出願登録、フォーム入力、データ提出、出願書類の郵送、受験料(入学検定料)のお支払いのステップは出願ページ公開期限および出願締切日(以下、出願締切日)の日本標準時間 23:59 までに完了をお願いいたします。

出願方法の詳細は下記のユーザーマニュアルをご確認ください。

■ The Admissions Office (TAO)

オンライン出願システム「The Admissions Office (TAO)」ユーザーマニュアル:<https://gs.dhw.ac.jp/admissions/documents/>

- ・ 出願用アカウントの作成および出願登録:ユーザーマニュアル p.3
- ・ フォーム入力:ユーザーマニュアル p.6
- ・ データ提出:ユーザーマニュアル p.8

(4) 出願書類の郵送

下記の書類を簡易書留・レターパックなど追跡ができる方法にてご郵送ください。

各締切日は「2-(7)入学試験にかかわるスケジュール」をご確認ください。提出期限は各出願締切日必着です。

郵送が完了しましたらオンライン出願システム(TAO)内で「郵送済みにする」ボタンを出願締切日の日本標準時間 23:59 までにクリックしてください。出願書類郵送の詳細については下記のユーザーマニュアルをご確認ください。

■ The Admissions Office (TAO)

オンライン出願システム「The Admissions Office (TAO)」ユーザーマニュアル:<https://gs.dhw.ac.jp/admissions/documents/>

- ・ 出願書類の郵送:ユーザーマニュアル p.11

【外国人留学生等】

	提出要否	書類	詳細	書式	提出方法
1	必須	経費支弁書 (所定用紙)	日本滞在中に必要な学費などの経費(初年度の場合は日本円で約 200 万円相当)を保証する書類です。 経費支弁者本人が自筆で本学の所定用紙に記入したものを ご提出ください。タイピングされた書類は受付できません。 ※もし出願締切日までに原本の郵送が間に合わない場合は、 先に経費支弁者が自筆で書いたデータを印刷して提出し、 原本も追ってご郵送ください。 経費支弁書(所定用紙)のダウンロード: https://gs.dhw.ac.jp/uploads/keihisibensyo.pdf	あり	郵送
2		卒業(修了)証明書 または卒業(修了)見込証明書	最終学歴の学校の証明書をご提出ください。	なし	
3		成績証明書	最終学歴の学校の証明書をご提出ください。		
4		パスポートの複写	写真・在留期間許可が明記されているページをコピーした複写 をご提出ください。		
5		在留カードの複写	カード両面をコピーした複写をご提出ください。		
6	該当者のみ	日本語学校の 出席成績証明書	現在、日本語学校に所属している方はご提出ください。		
7		語学に関する証明書の複写	資格保有者のみご提出ください。※		

■提出先

〒101-0062

東京都千代田区神田駿河台 4-6 御茶ノ水ソラシティアカデミア 4F

デジタルハリウッド大学 駿河台キャンパス 大学院入試事務局

出願書類リストの順番通り書類を封入してください。 (「1.経費支弁書」が一番上になります)

封筒には「出願書類在中」と記入し、枠で囲んでください。

※本学大学院では外国人留学生等の出願にあたり、日本語能力に関する出願要件は設けていませんが、日本語能力試験 N1・日本留学試験

(日本語・記述除く)300点以上、もしくはそれに相当する能力があることが望まれます。

※やむなく持ち込みにて書類を提出される際は必ず事前に大学院入試事務局(exam@dhw.ac.jp)までメールでご相談ください。事前連絡なくお持ち込みいただいた場合は出願を受け付けない場合があります。提出いただいた書類は、理由の如何を問わず原則返却できません。

※出願書類にて本学が受け付ける出願者の個人情報、個人情報保護法に基づき厳正な管理を行い、出願者への入学試験に関するご案内・情報提供以外の目的には一切使用いたしません。

※再受験される場合、出願書類の再提出は不要です。

(5) 受験料(入学検定料)

受験料(入学検定料)30,000 円を、オンライン出願システム(TAO)内で「2-(7)入学試験にかかわるスケジュール」の出願締切日の日本標準時間 23:59 までにお支払いください。

■The Admissions Office (TAO)

オンライン出願システム「The Admissions Office (TAO)」ユーザーマニュアル:<https://gs.dhw.ac.jp/admissions/documents/>

- ・ 受験料(入学検定料)お支払い方法:ユーザーマニュアル p.13

4.選考

(1)選考方法

下記 2 種類の選考を通じて、本大学院において研究することの妥当性や適性について審査します。

① 書類審査

各種フォームの入力内容および研究計画説明資料等データをもとに、過去の研究実績、活動実績、本大学院に入学したい動機等を総合的に審査します。

書類審査結果はオンライン出願システム(TAO)内でご連絡いたします。

② オンライン面接試験

3 分以内で以下の 3 項目についてご自身をアピールしてください。プレゼンは口頭のみ、スライド資料の画面共有はできません。

(1) 本大学院に入学したい動機

(2) 本大学院において希望する研究内容

(3) 修了後の自分像

※ 自己アピール…3 分以内 質疑応答等…9 分 面接時間合計 12 分

なお、「私費留学特別奨学生」の適用を希望する場合は、以下の項目についてもアピール内容に含めてください。

(4) 自身の実績の紹介

オンライン面接試験の実施時間の枠は一人 12 分程度です。

オンライン面接試験前の確認時間を含めると全体で最長 1 時間半程度を予定していますので、面接試験当日 17-22 時の間はお時間を確保いただくようお願いいたします。

オンライン面接試験の実施時間帯に希望がある場合は、TAO 内のフォームで希望時間帯をご入力ください。

Zoom ミーティングの URL および試験時間は TAO 内でご連絡いたします。(書類審査合格者のみ)

<オンライン面接の事前準備>

① 環境整備

- ・面接試験はオンライン（Zoom）で実施します。Zoomに接続できるデバイス(PC、タブレット)をご用意ください。スマートフォンの利用は原則禁止といたします。
- ・オンライン面接試験では出願者はマイクとカメラをオンにさせていただきます。もしデバイスにカメラが内蔵されていない場合、外付けのWebカメラをご用意ください。
- ・安定したインターネット通信環境を整え、オンライン面接試験に臨んでください。不安定だと映像や音声の遅延が生じてしまい、オンライン面接中に接続が切れてしまう場合がございますのでご注意ください。
- ・オンライン面接試験中は受験者以外の人物が出入りしないようお願いいたします。

② 背景の映り込みおよび Zoom 設定

- ・Zoom のバーチャル背景はご利用いただけません。自宅からオンライン面接試験に臨む場合は、シンプルな壁やカーテンなどを背景にすることを推奨します。
- ・本人確認のため、Zoom の外見補正機能(フィルタ等)の利用はご遠慮ください。

③ Zoom のテスト接続

- ・オンライン面接試験前日までにカメラやマイクなどの Zoom のテスト接続を行ってください。家族や友人に協力してもらうか、ご自身でデバイスを2つ用意(PCとスマートフォン)するなど、事前に機能や操作方法に慣れておくことでスムーズにオンライン面接試験に臨めます。面接を行う場所、インターネット回線、デバイス、カメラ、マイクなど、すべての環境を整えたうえで実施してください。テスト接続しておくことで面接当日のトラブルリスクを大幅に軽減できます。
- ・アプリをインストールしている場合は、最新のバージョンであるかを確認し、アップデートを行うことを推奨します。

(2) 合格発表

合否結果はオンライン出願システム(TAO)内でご連絡いたします。

(3) 補欠合格者

合格者の入学手続き状況によって欠員が生じた場合のみ、補欠合格者を繰り上げ合格とする場合があります。補欠合格者は、各試験の合格発表日に発表します。繰り上げ合格した受験者には、出願時にご登録いただいた電話番号もしくはメールアドレスへご連絡いたします。個々の補欠合格者ごとに定めた返答期限までに入学の意思が確認できない場合は、入学辞退とみなし、次の補欠合格者へ連絡します。

5.入学手続

(1) 入学金の納入

入学金 **250,000 円**を以下の口座へお振込みください。(手数料本人負担)

各締切日は「6-(4)学費の納入方法について」をご確認ください。

お振込名義は「受験番号+お名前」にご設定をお願いいたします。

※お振込み状況を確認する必要があるため、振込受付書等は大切に保管してください。

■振込先

銀行名 : りそな銀行
支店名 : 秋葉原支店
支店住所 : 東京都千代田区神田和泉町1番地
口座番号 : 普通預金 1905855
名義人 : デジタルハリウッド大学大学院
フリガナ : デジタルハリウッドダイガクダイガクイン

※お振込みの際、14時以降に電信扱いにて振込処理をされた場合、当日の処理とならない場合がございます。ご注意ください。

※一度納められた受験料(入学検定料)につきましては、理由の如何を問わず返却できません。

■振込先(海外送金の場合)

BANK NAME : RESONA BANK, LTD., TOKYO
SWIFT CODE : DIWAJPJT
BANK BRANCH : AKIHABARA BRANCH
BRANCH ADDRESS : 1KANDAIZUMICHO CHIYODA-KU, TOKYO,JAPAN
ACCOUNT NO. : 275-1905855
ACCOUNT NAME : DIGITAL HOLLYWOOD GRADUATE SCHOOL
ACCOUNT ADDRESS : 3F/4F OCHANOMIZU SOLA CITY ACADEMIA,
4-6 KANDA-SURUGADAI,CHIYODA-KU,TOKYO,101-0062 JAPAN

下記の方法で送金手続きを行ってください。

送金方法:外国向け電信送金

支払い方法:通知払

通貨:日本円

送金金額:入学金+初年度学費+(1)送金手数料+(2)外国送金手数料

※海外送金で使用する銀行によっては仲介銀行に支払う手数料が必要となります。

もし手数料が差し引かれて着金に不足が生じた場合、不足額を再度お振込みいただく必要がございます。(手数料本人負担)

必ず利用銀行と海外送金の手数料について事前にご相談のうえ、お振込みください。

※その他、利用するサービスごとにご自身で条件を確認し、該当額全額が本学に到着するように手配をお願いいたします。

(2) 入学手続書類等

下記の書類をご用意のうえ、郵送(簡易書留・レターパックなど追跡ができる方法)にてご提出ください。

各締切日は「6-(4)学費の納入方法について」をご確認ください。提出期限は締切日必着です。

	入学手続書類	備考	提出方法
1	入学手続フォーム	合格発表時にオンライン出願システム(TAO)内で詳細をご案内いたします。	フォーム
2	誓約書	合格発表時にオンライン出願システム(TAO)内で詳細をご案内いたします。	郵送
3	金融機関が発行する 預金残高証明書	支弁者名義のもので、日本円で約 200 万円相当の預金残高証明書 (3ヶ月以内に取得したものを)提出してください。 ※留学ビザの新規発行を希望する方のみ	

■提出先

〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台 4-6 御茶ノ水ソラシティ 4F

デジタルハリウッド大学 駿河台キャンパス 大学院入試事務局

封筒には「入学手続書類等在中」と記入し、枠で囲んでください。

※やむなく持ち込みにて書類を提出される際は必ず事前に大学院入試事務局(exam@dhw.ac.jp)までメールでご相談ください。

入試担当者が不在の場合、書類の受け取りをお断りする場合があります。

6.学費納入

(1)学費

	1年次			2年次			標準修業年限
	前期	後期	合計	前期	後期	合計	2年間合計
入学金	250,000円	—	250,000円	—	—	—	250,000円
演習費	49,000円	49,000円	98,000円	49,000円	49,000円	98,000円	196,000円
運営費	60,000円	60,000円	120,000円	60,000円	60,000円	120,000円	240,000円
授業料 (50単位分)	512,500円	512,500円	1,025,000円	512,500円	512,500円	1,025,000円	2,050,000円
合計	871,500円	621,500円	1,493,000円	621,500円	621,500円	1,243,000円	2,736,000円

※授業料は、年間25単位(計50単位)分の履修を可能としており、標準修業年限を超えて在籍する場合も、在籍期間中は50単位を上限として追加の授業料を徴収しません。ただし、演習費と運営費はお支払いが発生します。なお、50単位を超えて履修する場合は、1単位につき41,000円が必要です。(各種奨学生制度も同様)

※年間の登録上限単位は25単位、修了単位数は30単位です。(一年制合格者は初年度32単位までの履修が可能)

※本大学院への入学を辞退される場合、必ず2025年3月31日までに大学院入試事務局(exam@dhw.ac.jp)へメールでご連絡ください。

締切後は返金不可となりますのでご注意ください。

※入学辞退者には演習費、運営費、授業料を返金いたします。入学金については返金いたしかねますのでご了承ください。

※上記学費は、社会情勢の変化など諸事情により変更となる場合がございます。

(2)各種制度の学費

制度名	1年次	2年次	合計
私費留学特別奨学生 (授業料を30%減額)	1,185,500円	935,500円	2,121,000円

※2年次以降、奨学生として引き続き授業料減免を受けるに相応しい者であるかを判断するために、進級時に学業成績等に基づく審議を行います。学業不振、学則及び諸規則に反する行為等があった場合は、奨学生の資格を失い、以降は学費減免なしとなる場合がございます。

(3)その他の学費および経費

項目	金額
その他履修に係わる実費	本大学院では授業資料のペーパーレス化に努めております。PDF等が閲覧できるノートPCを授業の際にご用意ください。また履修科目によって事前に購入が必要な書籍やソフトウェア、教材があります。詳しくは別途ご用意しているシラバスをご確認ください。
学生教育研究災害傷害保険及び学研災付帯賠償責任保険	1,340円/年間(昨年度実績、年度によって変更になる可能性があります。)
デジタルハリウッド校友会(https://www.dhaa.jp/)永年会費	30,000円(初年度のみ)

※保険料および校友会費は学費納入締切日にお支払いください。詳細は合格発表時にオンライン出願システム(TAO)内でご連絡いたします。

(4) 学費の納入方法について

学費の納入方法には、年度ごとの一括納入のほか、前期と後期に分けて納入する分納や、金融機関による分割納入があります。

お振込名義は受験番号+受験者名(出願時の名前)にご設定ください。

※入学金 250,000 円と合算した額をお振込みいただいても構いません。

ステップ		受験回ごとの手続き期限						
		第1回	第2回	第3回	第4回	第5回	第6回	
入学金納入締切		2024年 10/29 (火)	2024年 12/3 (火)	2025年 1/7 (火)	2025年 2/18 (火)	2025年 3/4 (火)	2025年 3/27 (木)	
入学手続締切 (書類提出等)		10/29 (火)	12/3 (火)	1/7 (火)	2/18 (火)	3/4 (火)	3/27 (木)	
学費 納入 締切	一括	2025年 1/30 (木)	2025年 1/30 (木)	2025年 1/30 (木)	2025年 3/18 (火)	2025年 3/18 (火)	2025年 3/27 (木)	
	分 納	前期	1/30 (木)	1/30 (木)	1/30 (木)	3/18 (火)	3/18 (火)	3/27 (木)
		後期	8/29 (金)	8/29 (金)	8/29 (金)	8/29 (金)	8/29 (金)	8/29 (金)

※金融機関の窓口で10万円を超える現金での振込みを行う場合、振込みを行う者の本人確認書類（運転免許証、健康保険証、パスポート等）の提示が必要となる場合があります。

